

Председатель профкома КНИТУ


/И.Н. Мусин/
« 28 » мая 2019 г.



Утверждено
на заседании профкома
КНИТУ, протокол № 10
от 28.05.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания материальной помощи работникам
Казанского национального исследовательского
технологического университета – членам профсоюза
Профкома КНИТУ

I. Общие положения

1.1. Положение «О порядке оказания материальной помощи работникам Казанского национального исследовательского технологического университета – членам профсоюза Профкома КНИТУ», (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» N 10-ФЗ от 12.01.1996, Устава Профсоюза работников народного образования и науки РФ, утвержденного I Съездом Профсоюза 27.09.1990 г., Положения о профсоюзной организации ФГБОУ ВПО «Казанский национальный исследовательский технологический университет», утвержденного XXXVII отчетно-выборной конференцией профсоюзной организации КНИТУ 30.10.2014 г. и в соответствии с Коллективным договором.

1.2. Положение определяет единый порядок оказания материальной помощи работающим работникам, являющимся членами профсоюзной организации КНИТУ, а также в особых случаях работникам, уволившимся из университета в связи с выходом на пенсию, членам семей умерших работников.

1.3. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, как одной из форм социальной поддержки, предоставляемой вышеперечисленной категории лиц в особых случаях на основании личного заявления нуждающегося.

1.4. Положение вступает в силу с 01.06.2019 года.

II. Условия оказания материальной помощи

Материальная помощь членам профсоюза оказывается за счет средств и в соответствии со Сметой бюджета профсоюзной организации КНИТУ. Материальная помощь предоставляется в пределах квот, установленных решением профкома, факультетам и подразделениям по статье расходов профбюджета «Материальная помощь».

Основанием к оказанию материальной помощи работникам может служить:

2.1. Рождение ребенка, размер материальной помощи – 3000 рублей. В случае если оба родителя являются работниками КНИТУ – членами профсоюза, материальная помощь выделяется одному родителю.

2.2. Смерть члена профсоюзной организации КНИТУ, размер материальной помощи (независимо от стажа работы) – 3000 рублей.

2.3. Смерть близкого родственника члена профсоюзной организации КНИТУ (супруга, супруги, отца, матери, родных и неполнокровных братьев, сестер, дочери, сына или усыновленных (удочеренных), в установленном порядке, или находящихся под опекой, детей), размер материальной помощи (независимо от стажа работы) – 2000 рублей.

2.4. Частичная компенсация материального ущерба, нанесенного члену профсоюза в связи с пожаром, стихийным бедствием, кражей в особо крупных размерах, приобретением дорогостоящих лекарств для работника или его детей дошкольного и школьного возраста. Размер материальной помощи определяется решением профкома и может составлять:

- от 1000 до 1500 рублей при профсоюзном стаже в университете от 1 года до 5 лет;
- до 3000 рублей при профсоюзном стаже в университете от 5 до 10 лет;
- в исключительных случаях, при профсоюзном стаже в университете от 10 до 20 лет – до 6000 рублей;
- в исключительных случаях, при профсоюзном стаже в университете от 20 лет и более – до 10000 рублей.

Все заявления рассматриваются с обязательным вынесением обсуждения этого вопроса на заседании профкома.

2.5. Частичная компенсация материального ущерба, нанесенного члену профсоюза в связи с дорогостоящим медицинским обследованием, лечением работника в стационаре, операционным лечением работника или его детей дошкольного и школьного возраста при сумме затрат от 50000 рублей.

Размер материальной помощи определяется решением профкома и может составлять:

- от 2000 до 5000 рублей при профсоюзном стаже в университете от 1 года до 5 лет;
- до 8000 рублей при профсоюзном стаже в университете от 5 до 10 лет;
- до 10000 рублей при профсоюзном стаже в университете от 10 до 15 лет;
- до 12000 рублей при профсоюзном стаже в университете от 15 лет и более.

Все заявления рассматриваются с обязательным вынесением обсуждения этого вопроса на заседании профкома. Заявления предоставляются в профком для предварительного просмотра за неделю до заседания.

2.6. Материальная помощь неработающему ветерану КНИТУ (при условии выхода ветерана на пенсию от КНИТУ) в связи со следующими юбилейными датами ветерана: 70, 75, 80, 85, 90, 91, 92, 93, 94, 95....100 и т.д., размер материальной помощи – 700 рублей.

2.7. Материальная помощь одинокому неработающему ветерану КНИТУ (при условии выхода ветерана на пенсию от КНИТУ) в связи с компенсацией материального ущерба, нанесенного ему в связи с пожаром, стихийным бедствием, кражей в особо крупных размерах, приобретением дорогостоящих лекарств, дорогостоящим медицинским обследованием, лечением ветерана в стационаре, операционным лечением ветерана – по ходатайству Совета ветеранов КНИТУ. Размер материальной помощи определяется решением профкома и может составлять от 500 до 1000 рублей.

2.8. Материальная помощь, предоставляемая членам профсоюза в связи с тяжелым финансовым положением, составляет:

- 600 рублей при профсоюзном стаже в университете от 1 года до 5 лет;
- 800 рублей при профсоюзном стаже в университете от 5 до 10 лет;
- 1000 рублей при профсоюзном стаже в университете от 10 лет и более.

2.9. Посещение больного работника университета, находящегося на лечении в стационаре или дома в случае тяжелого заболевания. Материальная помощь составляет 500 рублей.

2.10. Подготовка к школе детей работников вуза – членов профсоюза, относящихся к социально-незащищенным категориям (матери-одиночки, вдовы/вдовцы, опекуны, многодетные, имеющие детей-инвалидов). Размер материальной помощи (независимо от стажа работы):

- 1500 рублей – на первоклассника;
- 1000 рублей – на учащегося 2-11 класса.

2.11. Частичная компенсация санаторно-курортного лечения и оздоровления работника в санаториях – при условии не обращения работника в текущем календарном году в профком за материальной помощью согласно п. 2.4. данного Положения. Размер материальной помощи:

- 3000 рублей при профсоюзном стаже в университете от 1 года до 5 лет;
- 5000 рублей при профсоюзном стаже в университете от 5 до 10 лет;
- 6000 рублей при профсоюзном стаже в университете от 10 до 15 лет;
- 7000 рублей при профсоюзном стаже в университете от 15 до 20 лет;
- 8000 рублей при профсоюзном стаже в университете от 20 до 30 лет;
- 10000 рублей при профсоюзном стаже в университете от 30 лет и более.

2.12. Частичная компенсация медицинского обследования работника вуза – члена профсоюза, при условии организации массового медицинского обследования работников университета профкомом КНИТУ. Размер частичной компенсации устанавливается решением профкома и является одинаковым для всех участников медицинского обследования.

(Компенсация производится без оформления работниками заявлений.)

2.13. Материальная помощь не выделяется на лечение и протезирование зубов.

2.14. Увольнение в связи с сокращением численности или штата следующих работников – членов профсоюза:

- имеющих профсоюзный стаж в КНИТУ не менее 30 лет – в размере 7000 рублей;

- членов Профкома, неосвобожденных председателей профбюро – в размере 5000 рублей;
- активистов профсоюзной организации по представлению профбюро факультетов – в размере 5000 рублей.

Все заявления рассматриваются с обязательным вынесением обсуждения этого вопроса на заседании профкома.

2.15. Свадьба члена профсоюзной организации КНИТУ, размер материальной помощи (независимо от стажа работы) – 5000 рублей (выделяется единожды).

2.16. Частичная компенсация членам профсоюза отдыха и оздоровления их детей в детских оздоровительных лагерях РТ и РФ (возраст детей – от 7 до 17 лет), размер материальной помощи – 3000 рублей. В случае, если оба родителя являются работниками КНИТУ – членами профсоюза, материальная помощь выделяется одному родителю.

III. Порядок оказания материальной помощи

3.1. Для оказания материальной помощи в Профком КНИТУ представляется личное заявление члена профсоюза, нуждающегося в материальной поддержке, с ходатайством председателя профбюро соответствующего подразделения.

К заявлению заявитель представляет копии подтверждающих документов, таких как кассовые и товарные чеки, медицинские справки, заключение врача, акты о несчастных случаях, стихийных бедствиях и др., оригиналы подтверждающих документов об оплате санаторно-курортной путёвки.

3.2. Заявление об оказании материальной помощи пишется на имя председателя профкома и рассматривается комиссией, которая принимает решение об оказании материальной помощи. Материальная помощь выплачивается на основании выписки из протокола заседания профкома, оформляемой после рассмотрения вопроса на комиссии.

3.3. Выплата материальной помощи одному из членов семьи умершего работника или в случае смерти близкого родственника члена профсоюза производится одновременно на основании решения Профкома КНИТУ при наличии копии свидетельства о смерти работника, а в необходимых случаях документов, подтверждающих факт родства и совместного проживания (свидетельство о рождении, о браке, справки жилищно-коммунальных органов и пр.).

3.4. При оказании материальной помощи члену семьи умершего работника, при условии, что получатель материальной помощи не является членом профсоюзной организации КНИТУ, материальную помощь оформляет председатель профбюро того подразделения или профорг той кафедры (отдела), где работал умерший работник.

3.5. Оказание материальной помощи членам Профсоюза производится не чаще 1 раза в год. В случае смерти близкого родственника работника

университета, являющегося членом профсоюза (п. 2.3.); в случае подготовки к школе детей членов профсоюза, относящихся к социально-незащищенным категориям (п. 2.10), в случае частичной компенсации санаторно-курортного лечения и оздоровления работника в санаториях (п. 2.11), в случае свадьбы члена профсоюзной организации университета (п. 2.15), в случае частичной компенсации отдыха и оздоровления детей работников – членов профсоюза в детских оздоровительных лагерях РТ и РФ (п. 2.16), материальная помощь работнику выделяется независимо от ранее полученной материальной помощи.

Материальную помощь, основанием для оказания которой являются условия, изложенные в п. 2.4, п. 2.11, п. 2.16, оказывать членам профсоюза не чаще, чем один раз в два года.

3.6. Материальная помощь предоставляется в срок не позднее 3 (трех) месяцев со дня подачи заявления.

3.7. Выплата материальной помощи производится путём перечисления её на личный банковский счёт (электронная карта) работника. При отсутствии личного банковского счёта (электронной карты) материальная помощь выплачивается наличными деньгами в установленный день месяца в бухгалтерии профкома.

3.8. Если в течение года заявителем без уважительных причин утвержденная материальная помощь не была востребована, профком вправе пересмотреть свое решение и отозвать заявление.

IV. Срок действия, внесение изменений и дополнений в Положение

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения на заседании профсоюзного комитета КНИТУ.

4.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в следующих случаях:

- изменение финансового положения профсоюзной организации КНИТУ;
- инициатива профсоюзного комитета КНИТУ;
- решение конференции профсоюзной организации КНИТУ.

Приложение:

1. Заявление

Приложение 1

*к Положению о порядке оказания материальной помощи работникам
Казанского национального исследовательского технологического университета –
членам профсоюза Профкома КНИТУ*

Утверждаю
К выдаче _____
(сумма, руб. цифрами,

_____ прописью)

Председатель
профкома КНИТУ

_____ И.Н. Мусин

Председателю
профкома КНИТУ
И.Н. Мусину

_____ (должность, кафедра, фак-т,
ин-т, отдел, подразделение)

_____ (Ф.И.О. - полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с _____

и перечислить её на лицевой счет № _____
в ПАО «Сбербанк».

Копия справки об открытии счета и изготовлении банковской карты
прилагается.

Приложение: _____
(указать наименования подтверждающих документов)

Стаж работы в ФГБОУ ВО «КНИТУ» _____

Стаж профсоюзного членства в ФГБОУ ВО «КНИТУ» _____

Паспорт: серия _____, № _____, выдан _____
_____, дата выдачи _____

Дата рождения: « _____ » « _____ » «19 _____ г.»

Адрес: _____
(по прописке: индекс, город, улица, дом, кв.)

Страх. св-во ПФ № _____ ИНН № _____

Подпись: _____

Дата: _____

Ходатайствую о выделении _____ (_____)
(сумма, руб.) (сумма прописью)

Председатель профбюро

_____ ф-та/ин-та/подразделения
ФГБОУ ВО «КНИТУ»

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)